Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Образовательный комплекс «Озёрки»**

**(МБОУ «ОК «Озёрки»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании совета родителей (законных представителей)  (протокол от 10.11.2015 № 1) |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ «ОК «Озёрки»  от 10.11.2015 № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Озёрки» (далее — Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка» федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1.Планирование своей деятельности.

2.2.Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждения.

1. Представление и защита законных прав и интересов учащихся,
2. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
3. Содействие руководству Учреждения в:

* совершенствовании условий образовательного процесса;
* охране жизни и здоровья учащихся;
* организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

**3. Задачи Совета**

3.1. ***активное участие в:***

* воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры законных представителей учащихся;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношении;
* подготовке Учреждения к новому учебному году;
* привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества» экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. ***содействие:***

* администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
* участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
* законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. ***оказание помощи:***

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. ***контроль***совместно с администрацией Учреждения в организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. ***рассмотрение***обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

З.6. ***недопущение***вмешательства законных, представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. ***внесение предложений:***

* по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
* по организации образовательного процесса;

1. ***координация деятельности***классных советов родителей;
2. ***взаимодействие с:***

* педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
* другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. ***обращаться:***

* к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
* в любые учреждения и организации;

4.2. ***приглашать:***

* на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
* любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3.***принимать участие в:***

* подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
* организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. ***давать разъяснения и принимать меры по;***

* обращениям учащихся и их законных представителей;
* по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5*.****вносить***предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6*.* ***выносить***общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. ***разрабатывать и принимать:***

* положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
* план своей работы;
* планы работы своих комиссий;

4.8. ***принимать;***

* решения о создании или прекращении своей деятельности;
* решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
* решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;
* участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
* участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. ***предоставлять***мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. ***осуществлять:***

* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
* встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
* сбор предложений законных представителей учащихся к администрации и коллегиальным органам управления;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и
* культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов» дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
* контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
* контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
* привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

1. выполнение своего плана работы;
2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам;
3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. **Формирование Совета и организация его работы**

6.1. .Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе,

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса и каждой группы дошкольного образования. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

* обеспечивает ведение документации Совета;
* координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет переписку Совета;
* ведет заседания Совета;
* представляет администрации Учреждения мнение Совета, при принятии, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

1. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
2. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым, решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации.
6. Решения Совета носят рекомендательный характер.
7. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

**7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.